

**FACCHINAGGIO PER L'AGENZIA DELLE ENTRATE PRESSO GLI UFFICI DI:**

- **DIREZIONE PROVINCIALE DI GORIZIA – Via Roma, 6 – Gorizia**
- **DIREZIONE PROVINCIALE DI GORIZIA – UFFICIO TERRITORIALE DI MONFALCONE – Via Ceresina, 1 – Monfalcone.**

**OGGETTO DELLA FORNITURA:**

1. Esecuzione di un servizio di facchinaggio presso la sede della **Direzione Provinciale di Gorizia – Via Roma, 6 - Gorizia.**

**Attività da svolgere:**

Spostamento di n. 75 faldoni (pari a circa kg.413) dall'archivio, piano interrato, al piano terra fino al manto stradale per la consegna alla ditta Friul Julia Appalti S.r.l. che svolgerà il servizio di recupero e conferimento alla cartiera. Si richiede idonea attrezzatura per lo spostamento del materiale.

**Per chiarimenti ed eventuali sopralluoghi contattare i referenti:**

- ✓ Monica Pozzati tel. 0481.093143 e-mail: [Monica.Pozzati@agenziaentrate.it](mailto:Monica.Pozzati@agenziaentrate.it)
- ✓ Assunta Lubrano tel. 0481.093202 e-mail: [Assunta.Lubrano@agenziaentrate.it](mailto:Assunta.Lubrano@agenziaentrate.it)

2. Esecuzione di un servizio di facchinaggio presso la sede della **Direzione Provinciale di Gorizia – Ufficio Territoriale di Monfalcone - via Ceresina, 1 - Monfalcone.**

**Attività da svolgere:**

Spostamento di n. 81 faldoni (pari a circa kg.446) dall'archivio, piano interrato, al piano terra fino al manto stradale per la consegna alla ditta Julia Appalti che svolgerà il servizio di recupero e conferimento alla cartiera. Si richiede idonea attrezzatura per lo spostamento del materiale.

**Per chiarimenti ed eventuali sopralluoghi contattare i referenti:**

- ✓ Marco Grillo tel. 0481.093130 e-mail: [Marco.Grillo@agenziaentrate.it](mailto:Marco.Grillo@agenziaentrate.it)
- ✓ Cristina Passero tel. 0481.093207 e-mail: [CristinaPassero@agenziaentrate.it](mailto:CristinaPassero@agenziaentrate.it)

La programmazione dell'attività sarà definita all'atto della comunicazione, da parte della Friul Julia Appalti S.r.l., delle date e degli orari degli interventi da eseguire presso la Direzione Provinciale di Gorizia e l'Ufficio Territoriale di Monfalcone.

**N.B. L'offerta dovrà essere fatta "a corpo" ed esprimere quindi il costo totale dell'intero servizio.**

**Nella RDO il prezzo non è stato determinato. Sarà comunque presa in considerazione l'offerta più economica.**

Per eventuali informazioni esclusivamente di natura amministrativa contattare:

- ✓ Silvia Chiaselotto tel. 040 9710529 e-mail: [Silvia.Chiaselotto@agenziaentrate.it](mailto:Silvia.Chiaselotto@agenziaentrate.it)
- ✓ Enrichetta Conforto tel. 0409710400 e-mail: [Enrichetta.Conforto@agenziaentrate.it](mailto:Enrichetta.Conforto@agenziaentrate.it)

In ottemperanza alla normativa relativa al Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 3/8/2016, all'offerta economica dovrà essere allegata la "DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 – CONFLITTO DI INTERESSI POTENZIALE – OPERATORE ECONOMICO"

Si porta all'attenzione che i contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico **sono soggetti a imposta di bollo** e una copia del contratto digitale bollato dovrà essere fatta pervenire alla scrivente in caso di aggiudicazione come meglio specificato nelle sottostanti note per gli adempimenti fiscali.

#### **Note per gli adempimenti fiscali**

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica [dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it), prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo